

Ansökningsformuläret är indelat i fyra delar: Personuppgifter/Mottagare, Anslag, Mål och Bilagor.

Du kan när som helst klicka på "Avsluta (spara)" för att spara din påbörjade ansökan och logga in senare för att färdigställa den.

När du är klar klickar du på "Lämna in", och då kan du inte längre revidera ansökan. Du kan gå tillbaka till din sida och påbörja en ny ansökan eller titta på den/de ansökan/ansökningar du lämnat in. Om något av de obligatoriska fälten inte är ifyllda kommer du inte att kunna spara din ansökan.

För att söka måste du ha koppling till svenskt universitet eller högskola.

Vi ser gärna att ansökan gäller nya, djärva idéer inom våra fokusområden.

Den vetenskapliga granskningen görs av granskare inom stiftelsens olika fokusområden – Energi, Miljö, Hållbarhet, Utveckling av processer, Infrastruktur, Material, Produkter från förnybara källor och Säkerhet.

Ansökan ska vara ÅForsk tillhanda senast **9 mars 2026 23:59**.

Ansökningar som kommer till ÅForsk på annat sätt kommer inte att behandlas.

Vi kommenterar aldrig styrelsens beslut.

För att kunna slutföra din ansökan behöver du signera med ett Mobilt BankID. Om du inte har tillgång till ett Mobilt BankID kan du inte genomföra din ansökan.

Du kan endast komma in i vårt ansökningssystem under ansökningsperioden.

ÅForsks styrelse kommer att fatta beslut under juni månad.

Nedan ser du en kort beskrivning av våra anslag för forskning som du kan söka och instruktioner om som finns med i din ansökan. Du kan skriva din ansökan på svenska eller engelska.

Utlysningar avseende forskningsanslaget 2026.

- Forskningsanslaget riktas mot yngre forskare tidigt i karriären; 0-3 samt 4-7 år akademisk ålder
- Samverkansforskning med industrin är öppen för alla åldrar. ÅForsk kommer att prioritera om någon av deltagande personer i projektet uppfyller kravet om akademisk ålder om maximalt 7 år eller motsvarande.

Forskningsprojekt för karriärålder 0–3 för dig med en doktorsexamen utfärdad mellan 1 januari 2023 och 31 december 2025

Forskningsprojekt för karriärålder 4–7 för dig med en doktorsexamen utfärdad mellan 1 januari 2019 och 31 december 2022.

Avräkningsbar tid

Du som inte har kunnat forska under tiden under eller närmast efter doktorsexamen kan undantas regeln att doktorsexamen ska ha avlagts i tidsintervallet ovan om du har en godkänd anledning för avräkningsbar tid.

ÅForsk godkänner följande anledningar till avräkningsbar tid:

- föräldraledighet
- längre sjukdom (sjukskrivning eller vård av barn/närstående)
- militärtjänstgöring
- förtroendeuppdrag inom politisk organisation, facklig organisation eller studentorganisation

Notera att vi inte godkänner andra anställningar, arbetslöshet eller semester som avräkningsbar tid.

Du återoppar avräkningsbar tid och anger godkänd anledning och omfattning i ansökans CV-del. Uppehållet ska anges beräknat som heltid, avrundat till hela kalendermånader. Du behöver själv kontrollera att datumet för din doktorsexamen hamnar inom det godkända tidsintervallet för respektive spår innan du ansöker.

Samverkansprojekt mellan akademi/industri

Samma generella instruktioner som för forskningsanslag, se nedan. Däremot finns inget ålderskrav på sökande avseende akademisk ålder. Stiftelsen ser däremot

mycket positivt på om någon av de deltagande personer i projektet uppfyller kravet om akademisk ålder om maximalt sju år.

- Vi ser gärna att det finns medfinansiering från antingen universitet/högskolor eller företag
- OBS! Ansökan måste vara från universitet/högskola/forskningsinstitut

Avseende budget och sökta medel ska dessa tillfalla den akademiska parten. Huvudsakligen bör medverkande företag/industri bidra med "in kind" eller kontanta medel till projektet. I undantagsfall kan upp till 10 % av de beviljade medlen användas för köp av tjänst, på marknadsmässiga villkor, från medverkande företag om särskilda skäl föreligger. Dessa skäl ska i så fall väl motiveras i budgeten.

Instruktioner sökande

Nuvarande dokument som krävs vid ansökning om forskningsanslag inklusive samverkan

1. Referens
2. Projektbeskrivning max 5 sidor
3. Budget (redovisa om det ingår materialkostnader)
4. Tidsplan
5. Information om eventuella medfinansiärer
6. CV och eventuell publikationsförteckning

Minsta teckensnittsstorlek 12 och marginalerna bör vara minst 2 cm runt om texten på A4-sidan.

Observera att ÅForsk finansierar teknikvetenskaplig grund- och tillämpad forskning, dvs ej naturvetenskaplig forskning som strävar efter att förstå och förklara naturliga fenomen. I de beviljade projekten ska man se en tydlig koppling till ett tekniskt problem som man önskar att lösa.

- **Referens** en sida (max 2)

Här ska ett stödbrev bifogas som ska signeras av prefekten eller motsvarande på institutionen

- **Projektbeskrivning** max 5 sidor (minst teckenstorlek 12)

- Syfte och mål: Redogör övergripande för syfte och specifika mål med forskningsprojektet samt frågeställningar.
- Aktuell forskning (state of the art): sammanfatta kort relevant forskning inom området, inklusive nyckelreferenser.
- Betydelse och vetenskapligt nytänkande: beskriv hur det föreslagna projektet relaterar till tidigare arbete inom området och hur projektet kommer att bidra till utveckling av detta. Beskriv också den förväntade påverkan av projektet både på kort och lång sikt.
- Preliminära och/eller tidigare resultat (om tillämpligt): beskriv kort ditt (eller andra deltagande forskares) tidigare relaterade arbete och/eller pilotstudier inom området. Ange också om projektet bygger vidare på forskning och vetenskapliga resultat från tidigare beviljat bidrag från ÅForsk eller annan finansiär.
- Projektorganisation. Förtydliga hur du och eventuella medverkande forskare kommer att bidra till att genomföra projektet. Motivera särskilt hur den tid du avsätter (det vill säga aktivitetsgrad) som projektledare är anpassad för uppgiften, inklusive relation till dina andra forskningsåtaganden. Beskriv och motivera de medverkande forskarnas kompetens och roller i projektet, och även andra nyckelpersoner som är viktiga för att genomföra projektet.
- **Utrustning (Equipment)** - om applicerbart. Beskriv den basutrustning som du och din grupp kan disponera för projektet.

- **Budget.**

Projektstart är antingen 1 september eller 1 februari efterföljande år.

Budgetintervall om 400 000 sek upp till 4 000 000 sek för en period upp till max fem år.

Budgeten skall vara uppdelad på personal- och övriga/materialkostnader. Båda kostnaderna skall motiveras. Budgeten ska specificeras per kalenderår.

Avseende personal; ange information om deltagande forskare i projektet: position, universitet, avdelning samt % av en heltidsanställning som läggs på projektet.

I det sökta beloppet får totalt max 30% omkostnadspåslag (OH) ingå

- **Tidplan**

En tydlig tidplan per kalenderår inkluderande eventuella milstolpar.

Observera att projektstart är antingen 1 september eller 1 februari efterföljande år.

Om projektet ej kan starta vid något av dessa tillfällen återtänks beviljandet och sökande får återkomma med en förnyad ansökan vid nästkommande utlysning. Beskriv också eventuella viktiga risker som kan hindra projektet och hur du avser att åtgärda dessa. Typiska risker är till exempel om projektet är beroende av resultat, material, personal eller liknande från andra forskningsprojekt som ligger utanför din kontroll.

- **Information om eventuella medfinansiärer**

Specificera eventuell annan finansiering till det aktuella projektet

- **CV** och eventuell publikationsförteckning

CV får inte överstiga 2 sidor och till denna adderas sedan publikationer, se nedan. Obs motivering till eventuell avräkningsbar tid ska ingå i CV.

Lista högst tio publikationer och ange upp till tre publikationer av särskild betydelse för detta projekt. Ange vilken typ av publikation det är (till exempel doktorsavhandling, granskade artiklar, böcker, bokkapitel). För medförfattade publikationer beskriv också din roll och ditt bidrag. Publikationer i listan kan substitueras med andra relevanta typer av forskningsresultat såsom exempelvis patent, mjukvara eller datamängder. I sådana fall inkludera titel, id och publiceringsår.

Om det finns en grupp med flera deltagande forskare, ska dessa slås samman till en enda pdf-fil

Strukturen för dessa listor ska följa beskrivningen ovan.

Avslutningsvis slås dokumenten samman till en pdf.